



Een overzichtelijke planning

4 Situaties waarin MS Project misschien niet de beste optie is.

Versie 0.9

Uitgave door [Weekplanner.io](https://weekplanner.io)

Een overzichtelijke planning

Inhoudsopgave

4 situaties	2
#1 Een team meeting	2
Factoren	2
Het alternatief	2
#2 Een planning voor in je offerte	4
Factoren	4
Alternatief	4
Hoe doe je dit?	4
#3 Puin ruimen	6
Factoren	6
Alternatief	6
#4 Planning delen	8

4 situaties

#1 Een team meeting

Herken je dit?

Als projectmanager heb je een team meeting georganiseerd om de planning door te nemen. Je teamleden kijken verveeld om zich heen terwijl de planner probeert zijn plan te presenteren. Veel lijntjes en veel activiteiten en weinig overzicht. De mensen die je met deze meeting had willen overtuigen, zijn nu nog minder overtuigd van het slagen van dit project.

Je voelt de angst dat je het team niet meer mee krijgt en dat ze denken "Weer het zoveel mislukte ICT project hier".

Hoe had deze meeting eruit moeten zien?

Factoren

Waarom gaat het vaak mis als er een planning gepresenteerd wordt tijdens een meeting?

1 De beamer

De meeste beamers hebben een resolutie die ongeveer overeenkomt met de schermresolutie van een laptop. De planner zelf werkt vaak over het algemeen met een extra scherm, waarbij de resolutie 2 tot 3 keer hoger is. Op dit scherm ziet het er goed uit, maar op de beamer zie je maar een fractie van de planning.

2 De indeling van MS Project

Ms Project wordt ook wel 'Excel op steroids' genoemd. Het werkt als volgt; elke activiteit of taak krijgt een regel in de planning en heeft een begin - en einddatum. Het is niet mogelijk om meerdere activiteiten op een regel te zetten. Hierdoor wordt de planning vaak lang en is het niet direct inzichtelijk wat de activiteiten zijn van een afdeling of persoon omdat ze verspreid over de regels staan.

3 Leesbaarheid

Om de planning toch op het scherm te krijgen heeft MS Project de optie om in - of uit te zoomen. Het nadeel hiervan is dat ook de tijdslijn veranderd. Het is dan vaak niet meer duidelijk of een activiteit 4 of 8 dagen duurt.

Het alternatief

Zou het niet makkelijker zijn als je direct de naam van de activiteit in de tijdslijn ziet? Dus zonder dat je in de eerste kolom moet zoeken wat de titel is?

Als activiteiten naast elkaar getoond kunnen worden, dan heb je gemiddeld een planning die 3 keer minder hoog is. Op deze manier past er dus veel meer op een scherm.

Zou het ook niet veel makkelijker zijn dat de planning op de beamer staat, maar dat tegelijkertijd de aanwezigen een link ontvangen waarmee ze de planning op hun eigen laptop of tablet kunnen inzien. Wat ze niet kunnen lezen op het scherm kunnen ze snel terug kijken op hun laptop of tablet.

The screenshot shows a Gantt chart interface with a grid of weeks from Week 6 to Week 11. Several tasks are visible as horizontal bars: a red bar in Week 6, an orange bar labeled 'Eerste concept' spanning from Week 6 to Week 8, a green bar labeled 'Go/No go' in Week 8, an orange bar labeled 'Conceptverbetering' in Week 8, and a blue bar labeled 'Content voorbereiding' in Week 8. An 'Approval' dialog box is overlaid on the right side of the chart. The dialog box has a red header with a close button (X). It contains a red circle icon, a text input field with 'Approval', a 'Deliverable(s)' text area, a 'Responsible' dropdown menu set to 'Nobody', a 'Period' section with 'Week' (5), 'Year' (2019), and 'Duration' (1) fields, a 'Dependency' dropdown menu set to 'No', and 'Other options' buttons for 'Move' and 'Delete'. At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Meerdere activiteiten naast elkaar. Klik je erop dan zie je meteen wat de deliverables zijn en wie hoofdverantwoordelijk is.

#2 Een planning voor in je offerte

Herken je dit?

Je legt de laatste hand aan een offerte voor een belangrijk ICT migratie project. De avond voordat je de offerte in mag dienen, bedenk je dat het een goed idee is om er ook een planning aan toe te voegen. Op je computer staat nog een licentie van MS Project. Terwijl je de activiteiten aan het toevoegen bent, bedenk je dat dit niet op een A4 gaat passen. Bovendien krijg je de tijdslijn en de activiteiten niet op zo'n manier naast elkaar dat het een duidelijk plaatje wordt.

Hoe had je offerte er ook uit kunnen zien?

Factoren

Een planning opslaan als afbeelding is een functionaliteit die vaak niet het gewenste resultaat oplevert.

In een offerte wil je niet teveel details in je planning meegeven. Vaak komt de echte inventarisatie pas na goedkeuring van de offerte.

Een planning gemaakt in Excel komt niet heel professioneel over, terwijl dat wel iets is wat je met je offerte uit wilt stralen.

Alternatief

In Weekplanner maak zet je snel een planning op hoofdlijnen op.

Hoe doe je dit?

In IOS

Druk deze toetsen gelijk in en selecteer het deel van de planning dat je wilt gebruiken voor de offerte: Shift-Command (⌘)-4

Je vind de screenshot dan als PNG op de desktop.

In Windows

Druk the [Windows] en de [Print Screen] knoppen tegelijk in. Je screenshot wordt opgeslagen in de folder C:\This PC\Pictures\Screenshots. In Word kun je de afbeelding eventueel nog bijsnijden.

	Week 1 - 2019	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5
	My project				
1		Interviews 0		Plan van aanpak 0	Approval 0
2					
3					
4					
5			Samenstellen projectgroep 0		Approval 0
6					
7					
8					
9					

Voorbeeld van een planning in je offerte.

#3 Puin ruimen

Herken je dit?

Als interim project manager ben je gevraagd om een project te leiden waar nu al de nodige vertraging in zit. Het project is complex en de teamleden missen een duidelijke richting. Om tot inzicht te komen vraag je aan alle betrokken managers of ze hun stukje van de planning willen aanleveren. Vervolgens alles samenvoegen. Wat je dacht even in een middag te doen, slokt nu al je avonden op. De aangeleverde plannings verschillen nogal op detail en van opzet.

Hoe had je dit beter aan kunnen pakken?

Factoren

Binnen de projectorganisatie zijn er mensen die alles vanuit een groter perspectief zien, en mensen die gefocused zijn op de details. Een nadeel is dat dit onderscheid niet echt tot zijn recht komt in MS Project. Ondanks dat je taken hiërarchisch kunt indelen, staat het iedereen vrij om dit te doen op zijn manier.

Daarnaast zijn er zoveel configuraties mogelijk, dat het goed kan zijn dat de plannings van de je teamleden niet zomaar kunt kopiëren en plakken.

Alternatief

Organiseer een project meeting en vraag op het hoogste niveau naar de activiteiten en een inschatting qua doorlooptijd in weken. Op basis hiervan zet je een hoofdplanning op en deel je deze door de betrokkenen een link te sturen.

In de volgende release van Weekplanner is het mogelijk om als viewer suggesties te doen. Deze suggesties komen direct binnen bij de planner. De planner kan deze suggesties dan toepassen op de planning.

De betrokkenen zien altijd de laatste en meest recente planning. Hierdoor vergroot je de betrokkenheid en zorg je ervoor dat je sneller tot een gedragen planning komt.

The screenshot shows a Gantt-style project planner interface with a 'Share projects' modal dialog open. The background shows a timeline from Week 2 to Week 9 with various project bars in different colors (blue, orange, green). The dialog box is titled 'Share projects' and contains a list of project types with checkboxes:

- All projects
- Marketing Campaign
- Software migration
- Multi site project
- Webstrategy
- Facebook campaign
- WMS integration
- IT migration
- Wedding plan

Below the list, the URL `http://localhost:8888/weekplanner2/public/viewer/719h2uMuIO` is displayed, followed by a blue 'Copy URL' button. Below the button, the text reads: 'Accessible for everyone with a link. No login required.' At the bottom of the dialog is a 'Close' button.

Selecteer de projecten die wilt delen. Kopieer de link en deel deze met je teamleden.

#4 Planning delen

Herken je dit?

Het doel van de planning is dat het projectteam weet waar ze aan toe zijn en wat er in welke week plaatsvindt. Hoe groter de projecten hoe lastiger het wordt om ervoor te zorgen dat iedereen altijd de laatste versie van de planning heeft. Maar ook dat alle input verwerkt is in de laatste versie. Niet alleen versiebeheer, maar de verschillende versies van MS Project en vaak niet altijd geïnstalleerde viewers maken dit proces nog lastiger.

Is er een snellere manier om iedereen up-to-date te houden?

Het alternatief heb ik al beschreven in het vorige hoofdstuk. De focus van Weekplanner is om dit proces zo eenvoudig mogelijk te maken. Nadat een planning gemaakt is en het project begint, wil je misschien de lijsten met taken exporteren en importeren in de software die jullie nu gebruiken. Wellicht zijn er nog andere wensen.

Uniek aanbod

Ik hoop dat je wijzer bent geworden na het lezen van dit e-book!

Als je me na het lezen van dit e-book een e-mail stuurt met jouw project wensen dan help ik je mee met het opzetten van de planning. Je mag Weekplanner dan gratis gebruiken zolang jouw project duurt.

Tijs hensen
tijs@weekplanner.io